

«Утверждаю»

Директор АНОО «Православная классическая
гимназия святителя Филарета Московского»

_____ Донец Е.В.

приказ №27082101-ОД от 27.08.2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета
Московского»
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1	Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего	В течение 2021-2022 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.2	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных	Ноябрь 2021-март 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.3	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в диагностических срезах по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки	Ноябрь 2021-март 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися	Ноябрь 2021 года - март 2022 года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.5	Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 2021-2022 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.6	Проведение консультаций для учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.7	Формирование базы данных обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2021 года	Заместители директора по УР, классные руководители
1.8	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому	Ноябрь 2021 года-февраль 2022 года	Заместители директора по УР, классные руководители
2.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
2.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, приказов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» в 2021-2022 учебном году	В течение 2021-2022 учебного года	Донец Е.В., директор, Соловых В.В., заместитель директора по УР
3.	Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА - 9, ГИА - 11»; - совещания по организации и проведению, итогового сочинения, как допуска к ЕГЭ с организаторами сочинения; - совещания по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; - совещания по организации и проведению ГИА с должностными лицами, задействованными в ГИА. 	<p>В течение 2021-2022 учебного года</p> <p>ноябрь 2021</p> <p>январь 2022</p> <p>май 2022</p>	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.	Организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Знакомство педколлектива с нормативными документами федерального и регионального уровня, локальными актами школы по сопровождению ГИА-2022	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.2.	Участие учителей-предметников в мастерклассах, семинарах и т.д. по подготовке к ГИА, проводимых	В течение года	Учителя-предметники
4.3.	Проведение анкетирования выпускников, составление «Индивидуального маршрута подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Октябрь 2021	Педагоги-психологи

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.4.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;	Сентябрь-октябрь 2021	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.5.	Сбор письменных заявлений обучающихся на написание итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Ноябрь 2021, январь 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.6.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Май - июнь 2022	Заместитель директора по безопасности
4.7.	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь-февраль 2022	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.8.	Формирование базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам	январь 2022	Заместители директора по УР, классные руководители
4.9.	Формирование базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ по предметам	февраль 2022	Заместители директора по УР, классные руководители
4.10.	Формирование базы данных организаторов ГИА из числа педагогов школы	Ноябрь 2021	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.11.	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций, пропусков на ОГЭ, ЕГЭ	май 2022	Заместители директора по УВР
4.12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2021	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.13.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.14.	Консультация обучающихся и родителей по вопросам апелляции	Май-июнь 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (демонстрационные варианты)	В течение учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.2.	Оформление стендов «Готовимся к ГИА- 2022»; размещение на официальном сайте школы информации о ГИА - 2022	в течение года	Соловых В.В., заместитель директора по УР . Модератор школьного сайта

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.3.	Организация и проведение родительских собраний выпускников 9,11-х классов о подготовке и проведении ГИА, знакомство родителей с нормативной базой ГИА-2022	По графику	Соловых В.В., заместитель директора по УР, классные руководители
5.4.	Информирование выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году: -о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2022; -о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; -о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронновычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рo- собрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; -о процедуре проведения итогового сочинения (изложения); - о процедуре проведения итогового собеседования в 9-х классах; -о сроках и порядке подачи и	По графику	Заместители директора по УР, классные руководители
5.5.	Разработка памяток для обучающихся и родителей по подготовке к ГИА	Март 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР, классные руководители
5.6.	Организация выставки новинок литературы в помощь 9, 11-классникам в подготовке к ГИА.	Февраль 2022	Иванова Л.В.,библиотекарь
5.7.	Участие родителей 9,11-х классов в муниципальных родительских собраниях	По плану УО	Донец Е.В., директор, Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.8.	Организация и проведение консультационных часов для родителей участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА	Ноябрь 2021-Февраль 2022	Заместители директора по УР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА 2022		
6.1.	Формирование базы данных выпускников 9,11 классов, испытывающих значительные трудности в обучении	Октябрь 2021 года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6.2.	Проведение работ по системе СтатГрада по предметам в 9, 11 классах	В течение учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР, учителя-предметники
6.3.	Организация деятельности по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 11-х классах, проведению итогового собеседования - в 9-х классах	Ноябрь 2021 года- февраль 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы
6.4.	Организация и проведение диагностических работ по модели ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6.5.	Организация индивидуально-групповых консультаций для обучающихся, испытывающих значительные трудности в обучении	В течение года	Учителя-предметники
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация.		
7.1.	Анализ тематического планирования учителей-предметников по критерию подготовки к ГИА	Сентябрь 2021	Заместители директора по УР
7.2.	Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УР
7.3.	Контроль посещаемости обучающимися «группы риска» учебных занятий и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	ежедневно	Классный руководитель
7.4.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов. Цель: выполнение практической и теоретической частей программы.	Декабрь 2021	Заместители директора по УР
7.5.	Персональный контроль за работой учителей - предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	По плану ВШК	Заместители директора по УР
7.6.	Составление плана работы с обучающимися, испытывающими значительные трудности в обучении	Ноябрь 2021	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
7.7.	Проведение диагностических срезов по предметам	Декабрь 2021	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.8.	Проверка выполнения практической части программ по физике, биологии	февраль 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.9.	Проверка электронных журналов. Цель: контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ	Январь, май 2022	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.10.	Организация работы по сбору паспортных данных участников ОГЭ и ЕГЭ, с целью внесения их в базу данных	До 01 февраля 2022 года	Заместители директора школы по УВР, классные руководители