

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»
(АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского»)
ОГРН 1155000003729, ИНН/КПП 5022049030/502201001, ОКПО 86698978**

ПРИКАЗ

28.02.2024 г.

№ 28022401-ОД

г. Коломна

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.02.2024г. № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году», приказом Управления образования от 21.02.2024 № 77-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций Городского округа Коломна в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) с 23.04.2024 по 16.05.2024 г. в штатном режиме (обязательное участие):
 - для обучающихся 4 классов по предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»;
 - для обучающихся 5 классов по предметам «русский язык», «математика», «история», «биология»;
 - для обучающихся 6 классов по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам на основе случайного выбора из перечня: «история», «обществознание», «биология», «география»;
 - для обучающихся 7 классов в традиционной форме по предметам «русский язык», «математика», и двум предметам на основе случайного выбора из перечня: «история», «обществознание», «география», «биология», «физика»;
 - для обучающихся 8 классов по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам на основе случайного выбора из перечня: «история», «обществознание», «география», «физика», «химия», «биология».
2. Выбрать традиционную (на бумажном носителе) форму проведения работ;

3. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 4.).
4. Утвердить Дорожную карту организации и проведения ВПР (Приложение 5.).
5. Обеспечить:
 - соблюдение требований нормативных документов: Порядка проведения ВПР, Плана-графика проведения ВПР (приложения 1,2) и Регламента проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ, утвержденных распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 (Приложение 3.);
 - участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей/законных представителей;
 - взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
6. 09.04.2023 г. провести педагогический совет по теме «Использование результатов ВПР весна 2024 г. как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ».
7. **Соловых В.В., заместителя директора по УР:**
 - 7.1. назначить школьным координатором и ответственным за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
 - 7.2. в срок до 4 марта заполнить на сайте ФИС ОКО (<https://spofisoko.obmadzor.gov.ru>) форму «Расписание 4-8 классы. ВПР 2024» в соответствии с Приложением 4.
 - 7.3. до 14 марта довести до сведения учителей, классных руководителей, информацию:
 - график и выбранные формы (традиционная/компьютерная) проведения работ;
 - порядок проведения ВПР (Приложение 1.).
 - 7.4. в период проведения ВПР исключить реализацию внутренних оценочных процедур;
 - 7.5. использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;
 - 7.6. актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.
8. **Лемпорта А.С., заместителя директора по информационным технологиям,** назначить техническим специалистом;
9. **Соловых В.В., школьному координатору:**
 - 9.1. ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами;

9.2. обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

10. Соловых В.В., ответственному за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР обеспечить:

10.1. загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

11. Лемпорту А.С., техническому специалисту:

11.1. обеспечить видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения и хранение записей видеонаблюдения до 31.12.2024 г.;

11.2. подготовить материально-техническое оснащение (наличие бумаги, исправность техники для печати контрольно-измерительных материалов, организации видеонаблюдения, наличие интернет-связи и т.д.);

12. Классным руководителям:

12.1. провести родительские собрания до 1 апреля по вопросам проверочных работ, используя материалы Регламента проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023г. № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области»;

12.2. организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов;

12.3. информировать участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

13. Учителям-предметникам обеспечить:

13.1. своевременный анализ результатов ВПР;

13.2. разбор ошибок, допущенных обучающимися.

14. Кабинет № 301 определить местом хранения (срок хранения – до 31.12.2024):

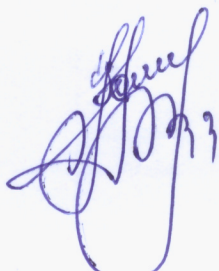
- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
- списков кодов участников;
- видеоматериалов;
- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

15. Определить круг лиц, привлекаемых к проведению ВПР (организаторов в аудитории, дежурных на этаже, общественных наблюдателей) и возложить персональную ответственность на лиц, задействованных в организации и проведении ВПР в 2024 году.

16. В период проведения ВПР исключить реализацию внутренних оценочных процедур.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Донец Е.В.