

«Утверждаю»

Директор АНОО «Православная классическая
гимназия святителя Филарета Московского»

_____ Донец Е.В.

приказ №01092308-ОД от 01.09.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета
Московского»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1	Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускного класса с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования	В течение 20232024 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.2	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускного класса	Ноябрь 2023-март 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.3	Анализ результатов участия обучающихся выпускного класса в диагностических срезах по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускного	Ноябрь 2023-март 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускного	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.5	Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 20232024 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
1.6	Проведение консультаций для учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 20232024 учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.7	Формирование базы данных обучающихся 9 класса, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2023 года	Заместители директора по УР, классный руководитель
1.8	Организация деятельности по подготовке учащихся учащихся 9-х классов - к итоговому собеседованию.	Ноябрь 2023 года-февраль 2024 года	Заместители директора по УР, классный руководитель
2.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
2.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, приказов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» в 2024-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года	Донец Е.В., директор, Соловых В.В., заместитель директора по УР
3.	Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА - 9»; - совещания по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; - совещания по организации и проведению ГИА с должностными 	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p> <p>январь 2024</p> <p>май 2024</p>	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.	Организационно-методического сопровождения ГИА-9		
4.1.	Знакомство педколлектива с нормативными документами федерального и регионального уровня, локальными актами школы по сопровождению ГИА-2024	В течение года (по мере утверждения правил ответственных документов)	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.2.	Участие учителей-предметников в мастерклассах, семинарах и т.д. по подготовке к ГИА, проводимых	В течение года	Учителя-предметники
4.3.	Проведение анкетирования выпускников, составление «Индивидуального маршрута подготовки к ОГЭ»	Октябрь 2023	Педагоги-психологи

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.4.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;	Сентябрь-октябрь 2023	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.5.	Сбор письменных заявлений обучающихся на написание итогового собеседования	январь 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.6.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ в ППЭ	Май - июнь 2024	Заместитель директора по безопасности
4.7.	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Январь-февраль 2024	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.8.	Формирование базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ по предметам	февраль 2024	Заместители директора по УР, классные руководители
4.9.	Формирование базы данных организаторов ГИА из числа педагогов школы	Ноябрь 2023	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.10.	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций, пропусков на ОГЭ	май 2024	Заместители директора по УВР
4.11.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
4.12.	Консультация обучающихся и родителей по вопросам апелляции	Май-июнь 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
5.1.	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (демонстрационные варианты)	В течение учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.2.	Оформление стендов «Готовимся к ГИА- 2024»; размещение на официальном сайте школы информации о ГИА - 2024	в течение года	Соловых В.В., заместитель директора по УР . Модератор школьного сайта

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.3.	Организация и проведение родительских собраний выпускников 9 класса о подготовке и проведении ГИА, знакомство родителей с нормативной базой ГИА-2024	По графику	Соловых В.В., заместитель директора по УР, классный руководитель
5.4.	Информирование выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году: -о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2024; -о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; -о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронновычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о процедуре проведения итогового собеседования в 9-х классах; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; -о правилах поведения на экзаменах; -о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов.	По графику	Заместители директора по УР, классные руководители
5.5.	Разработка памяток для обучающихся и родителей по подготовке к ГИА	Март 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР, классные руководители
5.6.	Организация выставки новинок литературы в помощь 9 -классникам в подготовке к ГИА.	Февраль 2024	Иванова Л.В., библиотекарь
5.7.	Участие родителей 9 класса в муниципальных родительских собраниях	По плану УО	Донец Е.В., директор, Соловых В.В., заместитель директора по УР
5.8.	Организация и проведение консультационных часов для родителей участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА	Ноябрь 2023-Февраль 2024	Заместители директора по УР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА 2024		
6.1.	Формирование базы данных выпускников 9 классов, испытывающих значительные трудности в обучении	Октябрь 2023 года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6.2.	Проведение тренировочных работ по предметам в 9 классе	В течение учебного года	Соловых В.В., заместитель директора по УР, учителя-предметники
6.3.	Организация деятельности по подготовке обучающихся к проведению итогового собеседования - в 9-х классах	Ноябрь 2023 года- февраль 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы
6.4.	Организация и проведение диагностических работ по модели ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6.5.	Организация индивидуально-групповых консультаций для обучающихся, испытывающих значительные трудности в обучении	В течение года	Учителя-предметники
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация.		
7.1.	Анализ тематического планирования учителей-предметников по критерию подготовки к ГИА	Сентябрь 2023	Заместители директора по УР
7.2.	Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ОГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УР
7.3.	Контроль посещаемости обучающимися «группы риска» учебных занятий и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ОГЭ	ежедневно	Классный руководитель
7.4.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов. Цель: выполнение практической и теоретической частей программы.	Декабрь 2023	Заместители директора по УР
7.5.	Персональный контроль за работой учителей - предметников по подготовке к ОГЭ	По плану ВШК	Заместители директора по УР
7.6.	Составление плана работы с обучающимися, испытывающими значительные трудности в обучении	Ноябрь 2023	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
7.7.	Проведение диагностических срезов по предметам	Декабрь 2023	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.8.	Проверка выполнения практической части программ по физике, биологии	февраль 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.9.	Проверка электронных журналов. Цель: контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ	Январь, май 2024	Соловых В.В., заместитель директора по УР
7.10.	Организация работы по сбору паспортных данных участников ОГЭ, с целью внесения их в базу данных	До 01 февраля 2024 года	Заместители директора школы по УВР, классные руководители