

СОГЛАСОВАНО

Председатель приходского совета, настоятель  
Троицкого храма г. Коломна (Шурово)

  
протоиерей Владимир Пахачев

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 11-ОД от 01.09.2016

Директор АНОО «Православная классическая  
гимназия святителя Филарета Московского»

  
И.В. Макарова

## Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом АНОО «Православная классическая гимназия святителя Филарета Московского» (далее – Гимназия).
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гимназии.
- 1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документами фиксируется на копии заявления, уведомления и иных документов заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### 2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению *педагогического совета*.
- 2.3. *Директор Гимназии* издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение *трех рабочих дней с момента решения педагогического совета*. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).
- 2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению *педагогического совета* после ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 2.5. *Директор Гимназии* издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение *трех рабочих дней с момента решения педагогического совета*.
- 2.6. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии.

### **3. Организация повторного обучения**

- 3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) год рождения обучающегося;
  - в) класс обучения;
  - г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.
- 3.2. Ответственное должностное лицо, *назначенное приказом директора*, принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение *педагогического совета* в течение *семи рабочих дней с момента регистрации заявления*.
- 3.3. *Директор гимназии* издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение *десяти дней* с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

### **4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

- 4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) год рождения обучающегося;
  - в) класс обучения;
  - г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
  - д) форма обучения;
  - е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией.
- 4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается *в письменной форме*.
- 4.4. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора, принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение *педагогического совета* в течение *семи рабочих дней с момента регистрации заявления*.
- 4.5. *Директор* издает приказ о переводе обучающегося в течение *десяти дней* с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу

соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии Гимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.2. **Директор** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Гимназии вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

## **6. Отчисление из Гимназии**

- 6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - б) досрочно по основаниям, установленным законом.
- 6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения), на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета, **директор** издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гимназии осуществляется на основании заявления.
- 6.4. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) год рождения обучающегося;
  - в) класс обучения;
  - г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.
- 6.5. Заявление об изменении формы получения образования подается в **простой письменной форме**.
- 6.6. Ответственное должностное лицо, назначенное директором гимназии, принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.
- 6.7. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии

правилами делопроизводства и передается на рассмотрение *педагогического совета* в течение *десяти рабочих дней*.

- 6.8. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается *педагогическим советом* в течение *семи рабочих дней*.
- 6.9. *Директор гимназии на основании педагогического совета* издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение *трех рабочих дней* с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.
- 6.10. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.
- 6.11. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в *простой письменной форме*.
- 6.12. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.
- 6.13. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, *директор Гимназии* вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 6.14. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в *течении трех дней*. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 6.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 6.16. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением, ответственное должностное лицо, *назначенное приказом директора* делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
- 6.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в

связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

- 6.18. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5 настоящего порядка.
- 6.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, **директор Гимназии** вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.
- 6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в **течение трех рабочих дней по истечению срока указанного в уведомлении**. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 6.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 6.22. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо, **назначенное приказом директора** делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
- 6.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Гимназии возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.24. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.